



Good All Trip
— Good Service & Good Smile —
License No. 11/10300

บริษัท กู๊ด ออล ทริป จำกัด (GOOD ALL TRIP CO.,LTD.)

33 ซอยนาคนิวาส 48 แขวง 14-3 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

☎ 02-077-7823

☎ 093-212-9897

☎ 093-256-9030

f Good All Trip

✉ info@goodalltrip.com

🌐 www.goodalltrip.com



@goodalltrip

🚗 **เช่ารถคอน-ออกเคอติบะระ**

9 วัน 6 คืน BEK116
รหัสโปรแกรม



น้ำหนักกระเป๋า **30 KG.**

พิเศษ! รวม
ค่าบริการวีซ่า



“พิเศษ”
เข้าชมสนามแอนฟิลด์



แชมป์พรีเมียร์ลีก 24/25

เมนูพิเศษ



**Burger and Lobster
fish and chips**
เปิดอย่าง Four seasons

Great Britian
England
SCOTTLAND WALES



คลองเรือแม่น้ำเทมส์



พิพิธภัณฑสถานโรมัน

เดินทาง **7 - 15 พฤศจิกายน 2568**

ราคา
เพียง **115,888** บาท

เที่ยวทาวเวอร์บริดจ์ นิกเกน ลอนดอนอาย
พร้อมล่องเรือแม่น้ำเทมส์ชมวิวสองฝั่งแบบโรแมนติก
ชมความยิ่งใหญ่ของสโตนเฮนจ์ เยือนโรงอบน้ำโรมัน และคาร์ดิฟฟ์
พาแฟนบอลไปสนามลิเวอร์พูลและโอลด์แทรฟฟอร์ด
ล่องเรือทะเลสาบวินเดอร์เมียร์ ท่ามกลางธรรมชาติบริกซ์เก๊า
ก่อนหลงเสน่ห์หาดหินระ เมืองแห่งปราสาท ถนนรอยัลไมล์
และโบสถ์เซนต์โกลล์ ช้อปปิ้งแบบจุใจที่ออกซ์ฟอร์ดสตรีก และพรีนซ์สตรีก



อาหาร 19 มื้อ
+ บนเครื่อง



พักโรงแรมดี
4 ดาว



ฟรีลิฟท์
Universal



บริการน้ำดื่ม
วันละ 1 ขวด

การันตี 15 วันออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย EK373 BKK-DXB 20.35-00.50				
2	ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีกโธรว์ ประเทศอังกฤษ EK007 DXB-LHR 03.10-07.10 – เมืองลอนดอน – พระราชวังบักกิงแฮม(ด้านนอก) + ชมพิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ – เปิดประสบการณ์ล่องเรือแม่น้ำเทมส์ จากเวสต์มินสเตอร์ สู่ท่าเรือทาวเวอร์ (รวมค่าล่องเรือ) – พิชัยทัศน์กับริตซ์ – ย่านช้อปปิ้ง Oxford Street – ช้อปปิ้งถนนคาร์นาบี		🍴	🍴	DoubleTree by Hilton – Docklands Riverside Hotel London หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง
3	เมืองลอนดอน – ชมหอนาฬิกาบิ๊กเบน+ลอนดอนอาย+มหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ – เมืองอาเมสเบอร์รี่ – สโตนเฮนจ์ – เมืองบาร์ – มหาวิหารบาร์ – โรงอาบน้ำโรมันโบราณ	🍴	🍴	🍴	Hampton by Hilton Bath City หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง
4	เมืองบาร์ – เมืองคาร์ดิฟฟ์ ประเทศเวลส์ – อ่าวคาร์ดิฟฟ์ – มิลเลเนียมสเตเดียม – ปราสาทคาร์ดิฟฟ์ – เมืองไบบิวรี่ – บ้านหินสีน้ำผึ้งหมู่บ้านคอตส์วอลล์ – สแตรตเพิร์ด อะพอน เอวอน – เมืองลิเวอร์พูล	🍴	🍴	🍴	Novotel Liverpool Paddington Village หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง
5	เมืองลิเวอร์พูล – ท่าเรืออัลเบิร์ต+อนุสาวรีย์เดอะบิกเทิล – สนามกีฬาแอนฟิลด์ (รวมค่าเข้าชม) – ช้อปปิ้ง Mega Store – เมืองแมนเชสเตอร์ – สนามกีฬาโอลด์แทรฟฟอร์ด (ด้านนอก) – ช้อปปิ้ง Mega Store	🍴	🍴	🍴	AC Hotel Manchester Salford Quays หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง
6	เมืองแมนเชสเตอร์ – ศาลากลางเมืองแมนเชสเตอร์– อาสนวิหารแมนเชสเตอร์ – วินเดอร์เมียร์ – เปิดประสบการณ์ล่องเรือจากท่าเรือโบว์เนสส์สู่ท่าเรือแอมเบลไซด์ – เมืองเอดินบะระ ประเทศสกอตแลนด์	🍴	🍴	🍴	Holiday Inn Edinburgh หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง
7	เมืองเอดินบะระ – ปราสาทเอดินบะระ – ถนนเมืองเก่ารอยัลไมล์ – มหาวิหารเซนต์โจเอลส์ – แมรี คิง โคโลส	🍴	🍴	🍴	Holiday Inn Edinburgh หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง
8	อนุสาวรีย์สก็อตต์+สวนพฤกษศาสตร์หลวงเอดินบะระ – ถนนปรีนซ์ – ท่าอากาศยานนานาชาติเอดินบะระ ประเทศอังกฤษ – ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง EK024 EDI-DXB 20.40-08.05	🍴	🍴		
9	ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ – ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย EK372 DXB-BKK 09.30-18.40				

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี (บาท)	เด็ก 2-11 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
07-15 พฤศจิกายน 2568	115,888	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	110,388	20,500	25
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาตัว				25,000 บาท	
อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาตัว ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				110,000 – 120,000 บาท	
>> ราคาตัว รวม ค่าวีซ่าและค่าบริการ <<					



ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

ฟรีด 07-15 พฤศจิกายน 2568



เที่ยวบินขาไป

BKK - - - - - ✈ - - - - - DXB - - - - - ✈ - - - - - LHR

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK373	20.35	00.50		EK007	03.10	07.10

เที่ยวบินขากลับ

EDI - - - - - ✈ - - - - - DXB - - - - - ✈ - - - - - BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK024	20.40	08.05		EK372	09.30	18.40

วันที่หนึ่ง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

- 16.30 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน **EMIRATES (EK)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 20.35 น. นำท่านเดินทางสู่ **เมืองลอนดอน ประเทศอังกฤษ** โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK373**

วันที่สอง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ – เมืองลอนดอน – พระราชวังบักกิงแฮม(ด้านนอก) + ชมพิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ – เปิดประสบการณ์ล่องแม่น้ำเทมส์ จากเวสต์มินสเตอร์ สู่ท่าเรือทาวเวอร์ (รวมค่าล่องเรือ) – พิพิธภัณฑ์บริติช – ย่านช้อปปิ้ง Oxford Street – ช้อปปิ้งถนนคาร์นาบี **🍽️ อาหารเที่ยง, เย็น**

- 00.50 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**
- 03.10 น. นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ เที่ยวบินที่ **EK007**
- 07.10 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศ

อังกฤษ นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร **(เวลาต้องตื่นช้ากว่าประเทศไทย 7 ชั่วโมง)** นำท่านเดินทางสู่ เมืองลอนดอน (London) (ระยะทาง 26 กม. / 45 นาที) ที่นี่เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศอังกฤษและสหราชอาณาจักร รวมไปถึงเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวที่สำคัญระดับโลกจึงเป็นจุดหมายปลายทาง



ของใครหลายๆ คน **ถ่ายภาพด้านนอกกับ พระราชวังบักกิงแฮม (Buckingham Palace)** เป็นที่รู้จักกันในชื่อ "บ้านของพระราชินี" และมีห้องต่างๆ ทั้งหมด 775 ห้อง เช่นห้องพักสำหรับแขก ห้องทำงาน ห้องรัฐพิธี ห้องรับรอง ห้องแสดงภาพ รวมไปถึงพื้นที่สวนที่มีการตกแต่งอย่างสวยงาม **ชมความยิ่งใหญ่และสง่างามพิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ (changing of the guard)** ซึ่งถือว่าเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว **(วันและเวลาของพิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางพระราชวัง)**



นำท่านเปิดประสบการณ์ล่องเรือแม่น้ำเทมส์ จากเวสต์มินสเตอร์ สู่ท่าเรือทาวเวอร์ (One Way Cruise Westminster to Tower Pier) (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) ระหว่างทางจะสามารถพบบรรยากาศที่สำคัญต่างๆ ลอนดอนจากแม่น้ำเทมส์ เช่น รัฐสภา ลอนดอนอาย มหาวิหารเซนต์ปอล เดอะชาร์ด ทาวเวอร์บริดจ์ และหอคอยแห่งลอนดอน ในมุมมองที่ต่างออกไปทำให้เกิดวิวทิวทัศน์ที่สวยงามน่าประทับใจ



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่๓) เมนูพิเศษ เปิดตัวสำหรับ Four Season

Highlight! ร้านดังต้องฟังดวง
ถึงจะได้ชิม และเมนูที่ขาดไม่ได้
อย่าง เปิดตัวสำหรับ Four
Season สลเลิศควรค่าแก่การลอง



เที่ยวชม พิพิธภัณฑ์บริติช (British Museum) เป็นหนึ่งในพิพิธภัณฑ์ที่ใหญ่ที่สุดและเก่าแก่ที่สุดในโลก รวบรวม
โบราณวัตถุและสิ่งประดิษฐ์ทางประวัติศาสตร์จากทั่วทุกมุมโลก และมีการจัดแสดงวัตถุมากกว่า 8 ล้านชิ้น ให้ได้ช้
ชมกันอีกด้วย

(**กรณีที่พิพิธภัณฑ์บริติชมีการจัด Exhibition หรือการจัดแสดงนิทรรศการงานต่างๆ จะทำให้ไม่สามารถเข้าชม
พื้นที่บางส่วนได้และอาจจะมีย้ายเพิ่มเติมโปรดตรวจสอบหน้างานอีกครั้ง)



ช้อปปิ้งย่านดัง ถนนออกซ์ฟอร์ด (Oxford Street) เป็นหนึ่งในถนนช้อปปิ้งที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก ตั้งอยู่ในใจกลางกรุงลอนดอน เป็นแหล่งรวมร้านค้าแบรนด์ดังเช่น Selfridges, John Lewis, Debenhams, Marks & Spencer, H&M, Zara, Nike และ Adidas รวมไปถึง ห้างสรรพสินค้า และร้านหลากหลายเช่น ร้านอาหาร ร้านฟาสต์ฟู้ด และอื่นๆ มากมาย **ยังสะใจไม่พอ** ไปตะลุยช้อปปิ้งต่อกับถนนคาร์นาร์บี (Carnaby Street) เป็นที่รู้จักในด้านแฟชั่น ทั้งแบรนด์ดังและแบรนด์อิสระ มีเสื้อผ้า เครื่องประดับ และรองเท้า ให้ที่ค่อนข้างแหวกแนวมีความเฉพาะตัวและอิสระสูง รวมถึงบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา

Highlight! ของฝากที่นี้จะ
เป็นสไตล์ "Swinging London"
หรือที่เป็นของเกี่ยวข้องกับ
ประวัติศาสตร์ของคาร์นาร์บี



เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่2) เมนูพิเศษ Burger and Lobster

Highlight! มาถึงก็ต้องได้กินร้านเบอร์เกอร์ชื่อดังของอังกฤษ พร้อมด้วยเครื่องดื่มสุดพิเศษ อย่าง กุ้งลิอบสเตอร์ และสลัดให้ได้ลิ้มรสชาติแบบอังกฤษดั้งเดิม



ที่พัก : DoubleTree by Hilton -Docklands Riverside Hotel London หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง (ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม เมืองลอนดอน – ชมหอนาฬิกาบิ๊กเบน+ลอนดอนอาย+มหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ – เมืองอาเมสเบอรี – สโตนเฮนจ์ – เมืองบาร์ – มหาวิหารบาร์ – โรงอาบน้ำโรมันโบราณ

๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)

ถ่ายรูปเช็คอินด้านนอกกับ หอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big Ben) สัญลักษณ์ที่โดดเด่นของอังกฤษ ชื่ออย่างเป็นทางการของระฆังทองคือ Elizabeth Tower แต่เป็นที่รู้จักกันดีในชื่อ Big Ben ซึ่งมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก **ลอนดอนอาย (London Eye)** คือชิงช้าสวรรค์ที่สูงที่สุดแห่งหนึ่งในโลก ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ **มหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ (Westminster Abbey)** ซึ่งเป็นโบสถ์เก่าแก่ที่สำคัญของลอนดอนใช้เป็นที่พักบัพติศมาพระราชพิธีอภิเษกของพระมหากษัตริย์อังกฤษ และเป็นสถานที่ฝังพระศพของบุคคลสำคัญของประเทศ



นำท่านเดินทางสู่ เมืองอาเมสเบอรี (Amesbury) (ระยะทาง 136 กม. / 2 ชม.) มีชื่อเสียงในด้านประวัติศาสตร์อันยาวนาน

เกียง ๑๑ รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่4) เมนูพิเศษ! ฟิชแอนด์ชิปส์ (Fish and Chips)

Highlight มาถึงก็ต้องได้กิน อาหารยอดนิยมของประเทศอังกฤษ ปลาชุบแป้งทอดกรอบ เสริฟพร้อมมันฝรั่งทอด มักรับประทานกับเครื่องเคียง เช่น ถั่วลันเตา



เยี่ยมชมมรดกโลก **สโตนเฮนจ์ (Stonehenge)** ในปี ค.ศ. 1986 และยังถูกจัดให้เป็นหนึ่งในเจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลก ท่ามกลางทุ่งหญ้าจะมีกลุ่มของแท่งหินขนาดยักษ์ 112 ก้อนที่ตั้งเรียงเป็นวงกลมซ้อนกัน 3 วง จึงทำให้ที่นี่มีชื่อเสียงในด้านความยิ่งใหญ่ (**คำทัวรรวมค่าเข้าชม**)



พิพิธภัณฑ์ ที่มีบ่อน้ำพุร้อน ที่พุดตาม ธรรมชาติในอุณหภูมิประมาณ 46 องศาเซลเซียส อีกด้วย

นำท่านเดินทางสู่ เมืองบาส (Bath) (ระยะทาง 62 กม. / 1 ชม.) เป็นเมืองที่มีเสน่ห์และน่าสนใจ มีชื่อเสียงในด้านสถาปัตยกรรมโรมัน สถานที่ท่องเที่ยวที่หลากหลายรวมถึง

เป็นเมืองแห่งสปาที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก ถ่ายภาพด้านนอกกับ **มหาวิหารบาส (Bath Abbey)** เป็นมหาวิหาร



ใหญ่ประจำเมือง และถือว่าเป็นมหาวิหารในสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดในอังกฤษ สัมผัสประติมากรรมความยิ่งใหญ่ในอดีต **โรงอาบน้ำโรมัน (Roman Baths)** เป็นซากโบราณสถานของโรงอาบน้ำ

ที่สร้างขึ้นในสมัยโรมัน ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์กร UNESCO เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจที่สุดแห่งหนึ่งและได้รับความนิยมอย่างมากในหมู่นักท่องเที่ยว (**คำทัวรรวมค่าเข้าชม**)

เย็น **๑๑. รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่5)**

ที่พัก: Hampton by Hilton Bath City หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ เมืองบาร์ – เมืองคาร์ดิฟฟ์ ประเทศเวลส์ – อ่าวคาร์ดิฟฟ์ – มิลเลเนียม สเตเดียม – ปราสาทคาร์ดิฟฟ์ – เมืองไบวอร์รี่ – บ้านหินสีน้ำผึ้งหมู่บ้านคอตส์วอลล์ – สแตรตเพิร์ด อะพอน เอวอน – เมืองลิเวอร์พูล

๑๑ อาหาร เข้า, เกี๋ยง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่6)

นำท่านเดินทางสู่ **คาร์ดิฟฟ์ (Cardiff)** (ระยะทาง 92 กม. / 1.30 ชม.) **ประเทศเวลส์** เป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และบรรยากาศที่อบอุ่น พสมผสานความเก่าแก่และทันสมัยอย่างลงตัวทำให้เป็นอีกเมืองที่มีเสน่ห์เฉพาะตัว ถ่ายรูปกับบรรยากาศสุดชิลที่ **อ่าวคาร์ดิฟฟ์ (Cardiff Bay)** เป็นทะเลสาบน้ำจืดที่มีทิวทัศน์สวยงาม รวมไปถึงเหมาะสำหรับการเพลิดเพลินถ่ายรูปกับแสงแดดและสายลมเชิคอัน **Iconic** ของเมืองนี้กันที่ **มิลเลเนียม สเตเดียม (Millennium Stadium)** หรือชื่อปัจจุบันคือ **พรินซิพาลิตี สเตเดียม (Principality Stadium)** เป็นสนามกีฬาอเนกประสงค์ขนาดใหญ่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองคาร์ดิฟฟ์ ประเทศเวลส์ ที่นี่มีทัศนียภาพที่สวยงาม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี มักใช้เป็นสนามเหย้าของทีมรักบี้และฟุตบอลทีมชาติเวลส์ และยังใช้จัดกิจกรรมทางดนตรีและคอนเสิร์ตขนาดใหญ่ (ค่าทัวร์ไม่รวมค่าเข้าชม)



ร่อนรอยโรมันในดินแดนเวลส์ **ปราสาทคาร์ดิฟฟ์ (Cardiff Castle)** ปราสาทเก่าแก่ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 2,000 ปี มีขนาดใหญ่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง มีสถาปัตยกรรมที่ผสมผสานระหว่างสโตนอร์มันและโกธิควิกตอเรียที่สวยงาม สร้างขึ้นบนซากปรักหักพังที่เหลืออยู่ของชาวอนอร์มันและโรมัน (ค่าทัวร์ไม่รวมค่าเข้าชม)



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่7)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองไบบิวรี่ (Bibury)** (ระยะทาง 136 กม. / 2 ชม.) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ที่มีเสน่ห์มากมาย จุดเด่นคือบ้านเรือนหินที่มีหลังคามาจากอันสวองามที่เรียงรายที่ถนน Arlington Row สามารถสัมผัสกับบรรยากาศที่เงียบสงบของชนบทอังกฤษ **ถ่ายภาพกับ บ้านหินสีน้ำผึ้งหมู่บ้านคอตส์โวลส์ (Cotswolds Village)** สัมผัสบรรยากาศสุดคลาสสิกของชนบทอังกฤษ เพราะที่นี่มีสถาปัตยกรรมที่เฉพาะตัว หมู่บ้านที่สร้างขึ้นด้วยหินสีน้ำผึ้ง และยังคงมีคฤหาสน์มีความโอ่อ่าและธรรมชาติที่สวยงาม และขึ้นชื่อว่าเป็นหมู่บ้านที่สวยงามที่สุดในอังกฤษ (The Most Beautiful Village in England)



เดินทางสู่ **สแตตเฟิร์ด อะพอน เอวอน (Stratford upon Avon)** (ระยะทาง 62 กม. / 1 ชม.) เป็นเมืองที่สวยงามและมีบรรยากาศที่เงียบสงบ เหมาะสำหรับการเดินเล่นและพักผ่อนเป็นเมืองค้าขายในเขต Warwickshire ประเทศอังกฤษ ซึ่งตั้งอยู่ริมแม่น้ำ Avon เมืองนี้เป็นเมืองที่นิยมในหมู่นักท่องเที่ยว



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่8)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองลิเวอร์พูล (Liverpool)** (ระยะทาง 214 กม. / 3.15 ชม.) เมืองที่มีชื่อเสียงโด่งดังทั้งด้านดนตรี แหล่งกำเนิดวง The Beatle กีฬาฟุตบอลและสโมสรที่โด่งดังอย่าง ทีมลิเวอร์พูล จึงเป็นจุดหมายปลายทางของใครหลายๆ คน

ที่พัก: Novotel Liverpool Paddington Village หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า เมืองลิเวอร์พูล – ท่าเรืออัลเบิร์ต+อนุสาวรีย์เดอะบัทเทิล – สนามกีฬาแอนฟิลด์ (เข้าชม) – ช้อปปิ้ง Mega Store – เมืองแมนเชสเตอร์ – สนามกีฬาโอลด์แทรฟฟอร์ด (ด้านนอก) – ช้อปปิ้ง Mega Store

๑๑ อาหาร เช้า, เก๋ียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่9)

เช็คอินสถานที่ถือว่าเป็นตำนาน ท่าเรืออัลเบิร์ต (Albert Dock) เป็นท่าเรือที่สำคัญมากในอดีต ปัจจุบันถูกได้รับการอนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดี สะท้อนให้เห็นถึงความรุ่งเรืองในอดีตของการค้า **จุดที่ใครมาและห้ามพลาดคือ อนุสาวรีย์เดอะบัทเทิล (The Beatle Statue)** สร้างรูปปั้นของ ได แก่ จอห์น เลนนอน, พอล แม็กคาร์ตนีย์, จอร์จ แฮร์ริสัน และริงโก สตาร์ เพื่อเป็นเกียรติแก่สี่สมาชิกของวงดนตรีชื่อดังระดับโลกอย่างเดอะบัทเทิล

Highlight เอาใจสายดนตรีชมตำนานตลอดกาล รูปปั้นนี้สร้างเป็นการเฉลิมฉลองครบรอบ 50 ปีของการแสดงคอนเสิร์ตครั้งสุดท้ายของวงเดอะบัทเทิล



เอาใจสปอร์ตแฟนทีมนี้ที่รัก ด้วยคำ
ที่ ว่า YOU'LL NEVER WALK
ALONE ถ่ายภาพด้านนอกกับ
สนามกีฬาแอนฟิลด์ (Anfield
Stadium) ที่ตั้งของสโมสรฟุตบอล
ลิเวอร์พูลตั้งแต่ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ.
1892 มีความจุถึง 53,394 ที่นั่ง ทำ
ให้เป็นสนามฟุตบอลที่มีขนาดใหญ่
เป็นอันดับที่หกในอังกฤษ และเป็น
สถานที่ในฝันแฟนบอลทั่วโลกที่คลั่ง
ไคล้ในทีมนี้! (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม)



มาถึงก็ต้องช้อปปิ้งที่ **Mega Store** หรือรู้จักในชื่อ "**LFC Official Store**" มีสินค้าที่ระลึกให้เลือกซื้อมากมาย เช่นเสื้อ
กีฬา ชุดแข่ง ชุดเหย้าชุดเยือน เสื้อยืด กระเป๋า แก้วน้ำ ทั้งของเด็กและของผู้ใหญ่ รวมถึงสินค้าอื่นๆ อีกมากมาย ให้



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่10)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ (Manchester) (ระยะทาง 54 กม. / 1 ชม.) เป็นเมืองที่มีชีวิตชีวา สวยงามและมีชื่อเสียงในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ดนตรี กีฬา และสถาปัตยกรรม ให้มีเสน่ห์ดึงดูดผู้คนให้มาท่องเที่ยวจำนวนมาก ไปกันต่อกับความชื่นชอบและคลั่งไคล้ในกีฬาฟุตบอลที่ **สนามกีฬาโอลด์แทรฟฟอร์ด (Old Trafford Stadium)** มีจำนวนความจุ 74,310 ที่นั่ง ทำให้เป็นสนามฟุตบอลที่ใหญ่เป็นอันดับที่ 11 ในยุโรปตํานานที่มีชื่อเสียงของทีมอาทิเช่น เซอร์ บ็อบบี้ ชาร์ลตัน รูปปั้นของเซอร์แม็ตต์ บัสบี้ ตํานานผู้จัดการทีมผู้ยิ่งใหญ่ที่สร้างประวัติศาสตร์นำแมนยูฯ ต่อด้วยรูปปั้น 3 นักเตะระดับตํานาน รวมไปถึงรูปปั้นเซอร์อเล็ก เฟอร์กูสัน อดีตผู้จัดการทีม คุณทีมมาอย่างยาวนานกว่า 27 ปีและผลงานที่มีชื่อเสียงมากมาย (ค่าทัวร์ไม่รวมค่าเข้าชม)





ตะลุยช้อปปิ้ง Mega Store ที่มีป้ายแดงต้องชอบร้านนี้ เพราะมีของที่ระลึกจากสโมสรแมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด เช่น เสื้อแข่งที่มีชื่อนักกีฬา พร้อมเบอร์ที่เสื้อตัวใหญ่ๆ รวมไปถึง ผ้าพันคอหมวก พวงกุญแจ และอื่นๆ อีกมากมาย สินค้าที่มีคุณค่าทางจิตใจควรค่าแก่การได้มาครอบครอง



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่11)

ที่พัก: AC Hotel Manchester Salford Quays หรือเมือง และโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองแมนเชสเตอร์ – ศาลากลางเมืองแมนเชสเตอร์ – อาสนวิหารแมนเชสเตอร์ – วินเดอร์เมียร์ – เปิดประสบการณ์ล่องเรือจากท่าเรือไบวีนส์สู่ท่าเรือแอมเบิลไซด์ – เมืองเอดินบะระ ประเทศสกอตแลนด์
๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่12)

ชมสถาปัตยกรรมที่สวยงาม ณ ศาลากลางเมืองแมนเชสเตอร์ (Manchester Town Hall) เป็นอาคารสไตล์นีโอโกธิควิกตอเรียนที่โดดเด่น สร้างเสร็จในปี ค.ศ. 1877 มีหอรบสูง 87 เมตร ซึ่งมีระฆังเกรทเอเบิล "Great Abel" ภายในมีห้องโถงขนาดใหญ่ แสดงภาพจิตรกรรมฝาผนังที่บอกเล่าเรื่องราวประวัติศาสตร์ของเมืองรวมถึงชมรูปปั้นบุคคลสำคัญของเมืองนี้ได้อีกด้วย มหาวิหารแมนเชสเตอร์ (Manchester Cathedral) ภายในวิหารมีพลกษัตริย์อย่าง



สวยงาม และมีงานไม้ในสมัยยุคกลาง รวมไปถึงหน้าต่างกระจกสีที่สวยงาม ที่มีความสำคัญทางศาสนาจะบอกเล่าเรื่องราวของสงคราม เหตุการณ์ระเบิด และประวัติศาสตร์ของเมืองแมนเชสเตอร์



นำท่านเดินทางสู่ **วินเดอร์เมียร์ (Windermere)** (ระยะทาง 129 กม. / 2 ชม.) เป็นทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดในประเทศอังกฤษ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวยอดนิยมที่มีชื่อเสียงด้านทัศนียภาพที่สวยงามของทะเลสาบ ภูเขา และหมู่บ้านที่น่ารัก

เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่13)

เปิดประสบการณ์ล่องเรือจากท่าเรือโบว์เนสส์สู่ท่าเรือแอมเบิลไซด์ (Red Cruise from Bowness to Ambleside) (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) ให้เวลานี้เป็นเวลาแก่การพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบ สัมผัสบรรยากาศสุดโรแมนติกแสนสบาย รมเย็นๆ พร้อมกับวิวเบื้องหน้าที่สวยงาม พร้อมถ่ายภาพบันทึกความทรงจำที่ทรงคุณค่าไม่รู้ลืม



นำท่านเดินทางสู่ **เอดินเบอระ หรือ เอดินบะระ** บางคนอาจเรียก **เอดินเบิร์ก (Edinburgh)** (ระยะทาง 235 กม. / 3.30 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศสกอตแลนด์ มีความโดดเด่นด้วยการผสมผสานระหว่างเมืองเก่าและเมืองใหม่อย่างลงตัว ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองมรดกโลกโดย UNESCO ด้วยสถาปัตยกรรมที่สวยงามและประวัติศาสตร์อันยาวนาน ทำให้ได้รับฉายาว่า "เอเรนแห่งตอนเหนือ"

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่14)

ที่พัก: Holiday Inn Edinburgh หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่เจ็ด เมืองเอดินเบอระ – ปราสาทเอดินเบอระ – ถนนเมืองเก๋ารอยัลไมล์ – มหาวิหารเซนต์โจเอลส์ – แมรี่ คิง โคลส
๑๑ อาหาร เข้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่15)

เยี่ยมชม ปราสาทในเอดินเบอระ (Edinburgh Castle) (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม) เป็นป้อมปราการสำคัญที่มีค่าทางประวัติศาสตร์ที่สร้างจากหินภูเขาไฟ ที่มีอายุมากกว่า 340 ล้านปี อยู่บนยอดเขาหินสีดำมีเสน่ห์อย่างมากมายและสถาปัตยกรรมเก่าแก่อันงดงาม



เกียง ๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่16)

ถนนประวัติศาสตร์ห้ามพลาด ถนนเมืองเก๋ารอยัลไมล์ (Royal Mile – Edinburgh Old Town) ถนนสายหลักที่คึกคัก เพราะมีร้านค้าหลากหลาย ทั้งร้านขายของที่ระลึก ร้านขายผ้าทอลายสก๊อต ร้านวิสกี้ และร้านอาหาร สามารถถ่ายภาพได้ทุกมุมเพราะอาคารส่วนใหญ่เป็นสถาปัตยกรรมโบราณ

สัมผัส โบสถ์เซนต์โจเอลส์ (St Giles' Cathedral) มีความสำคัญของคริสตจักรแห่งสกอตแลนด์อย่างมาก สถาปัตยกรรม



สโตนีโรลิก มีการตกแต่งด้านในและหน้าต่างประดับกระจกสีที่สวยงาม



ถ่ายรูปด้านนอกเป็นที่ระลึกกับ **แมรี คิง โคลส** เป็นสถานที่ท่องเที่ยวภายใต้ชื่อ **"The Real Mary King's Close"** ที่นี้จะบอกเล่าถึงชีวิตที่ย้อนเวลากลับไปสู่ศตวรรษที่ 17 ตัวอาคารจากตึกสูงตระหง่านกลับถูกหลบซ่อนใต้ถนน Royal Mile อย่างน่าประหลาด

เย็น

🍷 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่17)

ที่พัก: Holiday Inn Edinburgh หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่แปด

อนุสาวรีย์สก๊อตต์+สวนพฤกษศาสตร์หลวงเอดินบะระ - ถนนปรีนซ์ - ทำอาภาศยานนานาชาติเอดินบะระ - ประเทศอังกฤษ - ทำอาภาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

🍷 อาหาร เช้า, เก๋ียง

เช้า

🍷 รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่18)

แลนด์มาร์กขนาดใหญ่ที่ต้องมาชม อนุสาวรีย์สก๊อตต์ (The Scott Monument) สร้างรูปปั้นขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่นักเขียนชื่อดังของสกอตแลนด์ชื่อว่าเซอร์ วอลเตอร์ สก็อตต์ และตัวละครจากนวนิยายของเขา และมีเอกลักษณ์จากหอคอยสูงสไตล์โกธิกจากหินทราย จุดเด่นคือมีบันไดวนให้ขึ้นไปเพื่อชมวิวเมือง 360 องศา



ถ่ายภาพด้านนอกกับ **สวนพฤกษศาสตร์หลวงเอ็ดินบะระ (Royal Botanic Garden)** หรือที่ชาวท้องถิ่นเรียกว่า **"The Botanics"** เป็นหนึ่งในสวนพฤกษศาสตร์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก สามารถสัมผัสความสวยงามและพันธุ์ไม้หายาก กว่า 10,000-34,000 ชนิดจากทั่วโลก



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่19)

ช้อปปิ้ง **ถนนปรีนซ์ (Princes Street)** เป็นถนนที่สำคัญสำหรับการช้อปปิ้งและเป็นที่ตั้งของสวน Princes Street Gardens ที่สวยงาม มีร้านค้ามากมายทั้งสองข้างทาง รวมถึงห้างสรรพสินค้า Jenners ที่มีชื่อเสียง ที่มีแบรนด์ระดับโลกและร้านค้าท้องถิ่น



ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติเอ็ดินเบอระ ประเทศอังกฤษ** เพื่อเดินทางกลับสู่ **ประเทศไทย**

20.40 น. เดินทางกลับ ประเทศไทย โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK024**

วันที่เก้า ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ - ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ประเทศไทย

08.05 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**
09.30 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK372**
18.40 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการออกเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
 - ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 45,000 บาท**
- กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ**** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เงื่อนไขการยกเลิก

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง

- ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม

2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

3. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4. กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

5. กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
- ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้อง ในทันที
- ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน

6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ขึ้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ คำนวณปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)
9. รวมค่าบริการและยื่นวีซ่าอังกฤษ

อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างตัวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าอังกฤษ**แบบเร่งด่วน**
 - 2.1 ค่าบริการทราบผลพิจารณาเร่งด่วน 3-5 วัน **45,000 บาท/ท่าน** (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่อีกครั้ง)
 - 2.2 ค่าบริการทราบผลพิจารณาเร่งด่วน 5-7 วัน **23,000 บาท/ท่าน** (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่อีกครั้ง)**อัตราค่าบริการนี้เฉพาะทราบผลการพิจารณาเร่งด่วนเท่านั้น ไม่รวมค่าบริการคิววีซ่าเร่งด่วน ในกรณีที่ต้องการคิววีซ่าเต็มจำเป็นต้องยื่นคิว Walk-in ต้องตรวจสอบหน้า ณ ศูนย์ยื่นเท่านั้น**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชกரிด์ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
 5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
 7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
 8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **60 GBP /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ
- กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะ**ต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้**
3. โรงแรมใหญ่ยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มีคฤศเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครองเพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มีคฤศเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าอังกฤษ

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 45-60 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข
รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (Passport)

มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
และมีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 5 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดแปะหน้าวีซ่าเซกกัน
(หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่)



หมายเหตุ: หากพาสปอร์ตเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับอังกฤษ, เซกกัน, อเมริกา และแคนาดา
กรุณาลำเลียงสำเนาพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนานำวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

2. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่าร้าง / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสาร พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางไป) จำเป็นต้องยื่นเอกสาร พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- หนังสือยินยอมจากบิดา และมารดา / สำเนาพาสปอร์ตบิดา และมารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียินยอมให้
รับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียินยอมให้
บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมียินยอมให้รับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับ
บุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ
ตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมี
นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมาย
ที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่
**รับยื่นวีซ่า กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มี
อำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว**

จากนั้น ผู้ปกครองจำเป็นต้องนำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับ
ภาษาอังกฤษ) ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงระหว่างประเทศ ประทับตราลงนาม อนุมัติให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ
ก่อนนำส่งบริษัททัวร์ (สามารถขอตัวอย่างได้ที่แผนกวีซ่าของบริษัททัวร์)

3. หลักฐานการงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

3.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน
โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยังทำงานอยู่ (และกลับมา
ปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน
(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

3.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พด.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) *คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ*

3.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน
(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

3.4 กรณีเป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน
(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

3.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ ฯลฯ
(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

4.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน GBP (สเกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 4.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรณาลើกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา (สเกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

4.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

- 4.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (สเกด ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 4.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรณาลើกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 4.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกัน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

Bank Certificate & Bank Statement

จำเป็นต้องขอจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ประทับตราสำคัญ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เท่านั้น

5 ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ **พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !!** หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่านตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!
พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร

Checklist for Visa Application

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรณารับ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
พร้อมกรอกข้อมูลท้ายรายการ ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : วันที่เดินทาง :
ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบเกิด/ใบสูติบัตร - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ใบทะเบียนสมรส - สำเนา ใบหย่าร้าง - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: Application's Signature **เซ็นชื่อเหมือนพาสปอร์ต:**

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น.

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวิชาอังกฤษ

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวิชาของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับพาสปอร์ต (ภาษาอังกฤษ)

.....

2. ชื่อเดิม ตอนเกิด (หากมี โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ)

3. นามสกุล ตอนเกิด (หากมี โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ)

เหตุผลที่เปลี่ยนนามสกุล โดยอ้างอิงจากเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล โปรดระบุ

วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนนามสกุล โดยอ้างอิงจากเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล โปรดระบุ

4. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

5. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

6. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

7. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

(ภาษาอังกฤษ).....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมล

ท่านพำนัก/อาศัย ณ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน มาเป็นระยะเวลากี่ปี

8. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์

อีเมลแอดเดรส

ท่านพำนัก/อาศัย ณ ที่อยู่ปัจจุบัน มาเป็นระยะเวลากี่ปี

9. ชื่อ-สกุล ของบิดา (โปรดระบุ)

วัน/เดือน/ปี เกิดหมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no

..... สถานที่เกิด

10. ชื่อ-สกุล ของมารดา (โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด

11. ชื่อ-สกุล คู่สมรส (ถ้ามี โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุล บุตร/ธิดา (ถ้ามี โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุล บุตร/ธิดา (ถ้ามี โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าแล้ว หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ

ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ

ยังคงอยู่/สูญหาย

15. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน)

กรณีเป็นนักเรียน-นักศึกษา ระบุ คณะ/สาขา (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการศึกษา).....

ลักษณะงาน/รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน)

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นการทำงาน-การศึกษา (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน/การศึกษา).....

เงินเดือนที่ได้รับ (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน) บาท

16. ที่อยู่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ทำงาน รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย อีเมล

17. อาชีพเสริม นอกเหนือจากอาชีพหลัก (ถ้ามี โปรดระบุ และอธิบายโดยละเอียด)

อาชีพ/รายละเอียดงาน

สถานที่/ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์

18. ทำเคยทำงานในกลุ่ม/ประเภท เหล่านี้หรือไม่ (โปรดระบุ)

ข้าราชการ, ทหาร-ตำรวจ, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, นักกฎหมาย อัยการ ทนายความ และสื่อมวลชน-นักข่าว

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุรายละเอียดงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การปฏิบัติงาน

19. ภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ต่อเดือน (โปรดระบุ) บาท

20. รายได้ที่ท่านให้แก่ครอบครัว ในการใช้จ่าย ต่อเดือน (โปรดระบุ)บาท

21. เงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ ซึ่งเป็นบัญชีเดียวกันกับที่ท่านนำส่งบริษัทฯ เพื่อใช้ยื่นแสดงให้กับสถานทูตพิจารณา

โดยยอดเงินคงเหลือที่ระบุ ต้องสัมพันธ์กับยอดสุดท้ายที่ระบุในรายการเดินบัญชี (Bank Statement : Saving Account)

บัญชีธนาคาร ยอดเงินคงเหลือล่าสุดบาท

บัญชีธนาคาร ยอดเงินคงเหลือล่าสุด บาท

22. ท่านมีหลักทรัพย์อื่น นอกเหนือจากบัญชีข้างต้น หรือไม่ อาทิเช่น พันธบัตร, สลากออมทรัพย์/ออมสิน, หุ้น เป็นต้น

(ถ้ามี ท่านจำเป็นต้องแสดงหลักฐานให้กับสถานกงสุลพิจารณา โปรดระบุรายละเอียด)

ประเภท มูลค่า/คิดเป็นเป็นจำนวนเงินบาท

ประเภท มูลค่า/คิดเป็นเป็นจำนวนเงินบาท

23. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

23.1 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.2 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์.....

23.3 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.4 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.5 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

24. ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (8 รายการ ล่าสุด) โปรดระบุ

24.1 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

24.2 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์.....

24.3 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

- 24.4 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์
- 24.5 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์
- 24.6 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์
- 24.7 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์
- 24.8 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์
25. ท่านเคย **ถูกปฏิเสธวีซ่า** หรือไม่ (U.K. / SCHENGEN / AMERICA / CANADA / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ
- 25.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือน/ปี ที่ถูกปฏิเสธ
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)
- 25.2 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือน/ปี ที่ถูกปฏิเสธ
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)
26. ท่านเคย **ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง** โปรดระบุ
- 26.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือน/ปี ที่ถูกปฏิเสธ
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)
- 26.2 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือน/ปี ที่ถูกปฏิเสธ.....
เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)
27. ท่านเคย **ได้รับวีซ่าอังกฤษ (United Kingdom)** ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมาหรือไม่
(หากเคยได้รับ โปรดระบุ โดยละเอียด)
- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ประเภทวีซ่าที่ได้รับ รหัสอ้างอิง
28. ท่านเคย **เดินทางเข้าสหราชอาณาจักร ประเทศอังกฤษ** หรือไม่ (หากเคยได้รับ โปรดระบุ โดยละเอียด)
- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยไป วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์.....
29. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีพระหว่างการเดินทาง และระหว่างพำนัก
(ตรงกับใบสมัครวีซ่าส่งสถานเอกอัครราชทูต)
- ☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
- ☐ เช็คเดินทาง
กรณารับชื่อ
- ☐ บัตรเครดิต
ความสัมพันธ์
- ☐ เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯ ล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า

- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า
- ท่านจำเป็นต้องนำหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

